

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa soli drogowej do stosowania w drogownictwie z transportem do siedziby Zakładu wg bieżącego zapotrzebowania

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. Nr 1145 oraz jej aktów wykonawczych) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI. Załączniki do siwz

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów,
3. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. **siwz** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843), zwana dalej: ustawą Pzp
6. **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r, poz. 1126),
7. **oferta** - oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,
8. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
9. **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178, z późn. zm.),
10. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
11. **dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie materiałów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia na podstawie umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie,
siedziba: ul. Spółdzielcza 105, 96-320 Mszczonów, nr rejestrowy BDO 000018661
tel. 46 858 00 88, faks 46 858 00 91
[e-mail: zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz jej aktów wykonawczych.
3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa soli drogowej do stosowania w drogownictwie z transportem do siedziby Zakładu wg bieżącego zapotrzebowania.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia :
 - 1.1 Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem w ilości 2100 ton o parametrach:
 - a. zawartość NaCl - 90% - 95 %
 - b. uziarnienie ziaren powyżej 6 mm – max 10 %

- c. uziarnienie ziaren powyżej 1 mm – max 40 %
 - d. zawartość antyzbrylacza minimum 20 - 40 mg/kg
- Ponadto przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania normy PN-86/C-84081/02.
- 1.2. Na potwierdzenie w/w warunków oferent przedstawi atest Państwowego Zakładu Higieny oraz opinię techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie.
 - 1.3. Czas dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określa minimalny i maksymalny czas dostawy. Czas dostawy będzie wiążący przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegał zmianom. Niedotrzymanie zobowiązań ofertowych w tym zakresie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sól partiami według zapotrzebowania Zamawiającego, do siedziby Zakładu, tj. Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105., w okresie od podpisania umowy do 30.04.2023r. Ilość dostaw soli uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych w okresach zimowych:
 - październik 2020 – kwiecień 2021,
 - październik 2021 – kwiecień 2022,
 - październik 2022 – kwiecień 2023.
 - 1.5. Zamawiający prognozuje zużycie soli w trzech okresach zimowych w ilości 2100 ton.
 - 1.6. Zamawiający zastrzega, że podana ilość jest wielkością szacunkową. Z tytułu niezrealizowania zakupu prognozowanej ilości soli Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 - 1.7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu niniejszego zamówienia zawarte we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 1.8. W cenę jednostkową towaru należy wliczyć koszty transportu.

2. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot	34927100 -2	sól drogowa
-------------------------	-------------	-------------

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się sukcesywnie wg zamówień zamawiającego od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą do dnia 2023-04-30.
- 2. Dostarczenie materiału musi być zrealizowane, w zależności od zobowiązania ofertowego wykonawcy, w terminie do dwóch lub trzech lub czterech lub pięciu dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od zamawiającego przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail.
- 3. Czas wykonania każdej dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert, o czym mowa szczegółowo w rozdz. XIV SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa odrębne zamówienia, z których każde polegało na dostawie soli drogowej o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej minimum 200 000,00 zł brutto.

Ważne jest aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunki określone w zdaniu poprzednim były spełnione przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień polegających na dostawie soli drogowej o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej minimum 200 000,00 zł brutto

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 lit. b), w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).
10. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej w pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 2 ustawy Pzp.
11. Zaznaczyć trzeba, że oświadczenia są składane wraz z ofertą, podlegają one jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się najwyżej w pozycji rankingowej).

Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 9, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie nr 3, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie nr 4, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć Wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym terminie niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ:
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - b) wykazu dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust 2 lub 3 ustawy Pzp), dla których obowiązująca jest forma pisemna.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
4. Osoby upoważnione do kontaktów:
Fedorowicz Bogdan e-mail: zamowieniapubliczne@zgkim.samorzad.pl, fax. 46 858 00 91
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust 5 ustawy Pzp).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do siwz**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
4. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 Rozporządzenia.
8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których Zamawiający ma swobodny dostęp. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, do których Zamawiający ma swobodny dostęp, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę
10. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były datowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Cała oferta wraz z załącznikami powinna być spięta (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zawierać spis treści.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wzory załączników powinny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w siwz. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez Wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej siwz.
15. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie zamówienia publicznego:

„Dostawa soli drogowej do stosowania w drogownictwie z transportem do siedziby Zakładu wg bieżącego zapotrzebowania”.

Nie otwierać przed **28.09.2020r.** przed godz. 11⁰⁰

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
17. Oferty składane wspólnie
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
 - d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
 - e) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - f) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w lit. a).
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - h) Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- stwierdzała o odpowiedzialność solidarną podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

18. Zmiany w siwz i ofercie:

- a) Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- b) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c) Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Jednocześnie, zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@zgkim.samorząd.pl
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e)
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- j) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl
- k) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie www.bip.zgkim.mszczonow.pl Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, udzielonych odpowiedzi lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- n) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15), a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- o) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- p) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę na adres wskazany na opakowaniu oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. **Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 28.09.2020r. do godziny 11.00 w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105.**
- 2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2020r. o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 4.**
- 3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - deklarowany czas każdorazowej dostawy.
- 4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny zawarte w ofertach, deklarowany czas każdorazowej dostawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Cena brutto wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za 1 tonę dostarczonego materiału wraz z transportem do siedziby zamawiającego.
- 4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze do umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 5. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 6. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:
 - jeżeli wartość zamówienia podana liczbą nie odpowiada wartości zamówienia podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową wartość zamówienia podaną słownie,
 - przyjmuje się prawidłową cenę określoną słownie brutto.
- 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena wykonania zamówienia = 60 %

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;
pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = (Cmin : Cx) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

Cmin – najniższa cena oferty

Cx – cena oferty badanej

b) czas każdorazowej dostawy = 40%

- podstawowym okresem **každorazowej dostawy jest czas 5 dni** roboczych od otrzymania zgłoszenia od zamawiającego przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail – wykonawca, który zaoferuje czas dostawy wynoszący 5 dni roboczych dostanie 0 pkt;
czas dostawy 6 dni roboczych i powyżej otrzyma 0 pkt.
- drugą opcją jest **czas każdorazowej dostawy wynoszący 4 dni** robocze od otrzymania zgłoszenia od zamawiającego przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail – wykonawca, który zaoferuje czas dostawy wynoszący 4 dni robocze dostanie 10 pkt,
- trzecią opcją jest **czas każdorazowej dostawy wynoszący 3 dni** robocze od otrzymania zgłoszenia od zamawiającego przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail – wykonawca, który zaoferuje czas dostawy wynoszący 3 dni robocze dostanie 20 pkt,
- czwartą opcją jest **czas każdorazowej dostawy wynoszący 2 dni** robocze od otrzymania zgłoszenia od zamawiającego przesłanego za pośrednictwem poczty e-mail – wykonawca, który zaoferuje czas dostawy wynoszący 2 dni robocze dostanie 40 pkt,
oferta wykonawcy w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt;
czas dostawy wynoszący 1 dzień roboczy otrzyma maksymalną ilość 40 pkt.

2. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru:

$$S = K1 + K2$$

gdzie:

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,

K2 - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **czas każdorazowej dostawy**
oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw firm i adresów podwykonawców.
3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI siwz.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej siwz wzór umowy załącznik nr 2, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część siwz, tym samym samą Zamawiający spełnia wymóg określenia w siwz przyszłych zmian umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Informacja dotycząca zamówień uzupełniających:**
 - a) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - b) maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 20 % zamówienia podstawowego,
 - c) zamówienia uzupełniające polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co podstawowe i dotyczą zwiększenia zakresu dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów 96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105, e-mail: sekretariat@zgkim.samorząd.pl, nr tel. (46) 858 00 81”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), pn.: „Zakup paliwa: oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95”, zwanego dalej „zamówieniem”, nr sprawy: 1/OOM/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia¹.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp² ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników³.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

¹ Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

² Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

³ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
 - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego⁴, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią

⁴ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

- b) w przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert;
- c) w przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 5 dni licząc od dnia przekazania danemu Wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.

4. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

5. Udostępnienie siwz i załączników:

- a) Siwz wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 4.
- b) Siwz wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>
- c) Na wniosek wykonawcy siwz wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCEJ JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – wykaz dostaw.

Zatwierdzam:

Opracowała:

.....

.....

Dyrektor ZGKiM w Mszczonowie
mgr inż. Grzegorz Ludwiak

Ewa Zielonka
Mszczonów, dn. 17.09.2020r.