

**Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów  
96 – 320 Mszczonów, ul. Spółdzielcza 105

**Adresat:**

Wszyscy wykonawcy  
zainteresowani postępowaniem

**Wyjaśnienie treści SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: 5/OOM/2020 pn.:

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu używanej śmieciarki jednokomorowej”**

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: Ogłoszenie nr 601041-N-2020 z dnia 2020-10-22 r.

W związku z wpływieniem do zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający wyjaśnia niżej wymienione zapytania.

**Zapytanie nr 1:**

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości: 160 zł. Opłata ryczałtowa zastępuje większość wycenianych oddzielnie czynności związanych z posprządkową obsługą Umowy leasingu. W ramach ryczałtu Klient nie ponosi kosztów m.in. za: cesję umowy, obsługę mandatów, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do Portalu Klienta. Tabela opłat jest częścią OWUL – co gwarantuje Klientom niezmiennosc warunków przez cały okres trwania Umowy.

**Odpowiedź nr 1:**

Zamawiający nie wyraża zgody aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości: 160 zł.

**Zapytanie nr 2:**

Wykonawca/Finansujący jako Instytucja Finansowa zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobligowany do przeprowadzenia analizy finansowej Podmiotu, któremu udziela finansowania wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Prosimy o udostępnienie dokumentów finansowych, które umożliwią przeprowadzenie takich czynności:

- bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2018, 2019
- bilans oraz rachunek zysków i strat wg. stanu na koniec II kwartału 2020 zamiennie sprawozdanie wg. wzoru F01 za II kwartał 2020.

**Odpowiedź nr 2:**

Zamawiający informuje, że:

- bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2018, 2019 dostępny jest na stronie Zamawiającego [www.bip.zgkim.mszczonow.pl](http://www.bip.zgkim.mszczonow.pl) w zakładce: Mienie podmiotu oraz Gminy Mszczonów [www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl) w zakładce: Finanse i mienie, natomiast

- bilans oraz rachunek zysków i strat wg. stanu na koniec II kwartału 2020 zamiennie sprawozdanie wg. wzoru F01 za II kwartał 2020 - w formie sprawozdania finansowego samorządowych zakładów budżetowych na druku Rb-30s za okres do 30 czerwca 2020r - druk w załączeniu.

**Zapytanie nr 3:**

Zamawiający wskazał w rozdziale V SIWZ, że czas trwania umowy powinien wynosić 36 miesięcy, w tym samym czasie zamierza on uiścić 36 rat. Uprzejmie informuję, że w I. operacyjnym występuje o jedną ratę mniej niż faktycznie trwa umowa. W umowie trwającej 36 miesięcy Zamawiający uiszcza zatem 35 rat, z uwagi na fakt, że termin płatności pierwszej raty przypada miesiąc po odbiorze Sprzętu. Dodatkową opłatą, ale nie ratą leasingową, jest czynsz inicjalny. Opłata za wykup (depozyt gwarancyjny) uiszczany jest razem z ostatnią ratą. Proszę o akceptację takiego sposobu kalkulacji oferty by znalazła się w nim liczba 35 rat, czas trwania umowy 36 miesięcy.

**Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający akceptuje zapis sposobu kalkulacji oferty – 35 rat.  
Zmienia zapis w formularzu ofertowym - Było: Raty leasingowe - 35 m-cy.  
Winno być: Raty leasingowe - 35 rat.  
Zapis - czas trwania umowy 36 miesięcy pozostawia bez zmian.

Zapytanie nr 4:

Jako formę odszkodowania Zamawiający przewidział kary umowne. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o ich zmniejszenie z 10% na 5%, z 5 % na 2%, z 0,2% na 0,02%.

Odpowiedź 4:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie kar umownych. Dotychczasowe postanowienia SIWZ pozostawia bez zmian.

Zapytanie nr 5:

Z uwagi na fakt, iż Umowa Finansującego jest nieedytowalna proszę o możliwość podpisania aneksu/dodatkowych postanowień umownych w terminie podpisania Umowy leasingu na wzorze Finansującego, w którym zostaną zawarte ogólne warunki umowy Zamawiającego. Jest to standardowe rozwiązanie praktykowane przez podmioty publiczne. Ogólne warunki przyszłej umowy będą mieć pierwszeństwo stosowania przed dokumentem proponowanym przez Wykonawcę w przypadku ewentualnej sprzeczności. Proszę o dopuszczenie takiego scenariusza działania.

Odpowiedź nr 5:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Zapytanie nr 6:

Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że zapłata opłaty wstępnej nastąpi w ciągu max. 7 dni od daty zawarcia Umowy leasingu.

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający potwierdza, że zapłata opłaty wstępnej nastąpi w ciągu max. 7 dni od daty zawarcia Umowy leasingu.

Zapytanie nr 7:

Zgodnie z naszymi procedurami zawierając umowę z jednostką samorządu terytorialnego, powinniśmy wskazać nazwę tej JST oraz dodatkowo podać dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, z której działalnością bezpośrednio jest związane zaciągane zobowiązanie.

Umowa powinna zostać zatem podpisana przez:

Gmina Mszczonów - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów

Pl. Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów,

NIP 838-14-26-420

Faktury VAT byłyby wystawiane na powyższe dane. Przy czym w nazwie nabywcy widocznej na fakturach możemy ewentualnie zrezygnować z doprecyzowania jednostki organizacyjnej i zostawić jedynie: „Gmina Mszczonów”, gdyż nie mamy technicznej możliwości dodania pola odbiorcy. Dane odbiorcy możemy wprowadzić jedynie w adresie korespondencyjnym, poprzedzając je skrótem [ODB]:

[ODB] Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów

Ul. Spółdzielcza 105

96-320 Mszczonów

Proszę o akceptację powyższego rozwiązania.

Odpowiedź nr 7:

Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie – dane odbiorcy w adresie korespondencyjnym.

Zapytanie 8:

Uprzejmie proszę o ujednolicenie zapisów dot. terminu dostawy Sprzętu, tj. w rozdziale IV, pkt. 5.3 SIWZ zapisano, że termin dostawy wynosi maksimum 2 miesiące od podpisania Umowy, natomiast w rozdziale V, pkt. 2 SIWZ maks. 120 dni od zawarcia umowy.

Odpowiedź 8:

Zamawiający prostuje omyłkę pisarską i dokonuje zmiany:

Zapis w rozdziale V, pkt. 2 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Termin dostawy przedmiotu zamówienia – maks. 2 miesiące od zawarcia umowy. Termin przekazania przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert”

Zapytanie 9:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Wymagania dotyczące samochodu

3.20 Kabina wyciszona i ogrzewana, podnoszona hydraulicznie.

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu na: Kabina wyciszona i ogrzewana, podnoszona hydraulicznie lub mechanicznie?

Odpowiedź 9:

Zamawiający dopuszcza taką zmianę zapisu.

Zapis w rozdziale IV pkt. 3.20 otrzymuje brzmienie:

„IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Wymagania dotyczące samochodu

3.20 Kabina wyciszona i ogrzewana, podnoszona hydraulicznie lub mechanicznie.”

Zapytanie 10:

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

5.14. Do pojazdu powinny być dołączone następujące dokumenty w języku polskim:

- pisemne zapewnienie udzielenia gwarancji przez okres 3-miesięcy w języku polskim,
- instrukcja obsługi pojazdu,
- świadectwo zgodności na znak WE ( CE ),
- katalog części zamiennych dla zabudowy w języku polskim

Czy zamawiający dopuszcza zmianę zapisu na: świadectwo zgodności na znak WE ( CE ) lub oświadczenie, że pojazd spełnia normy WE ( CE )?

Odpowiedź 10:

Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA otrzymuje brzmienie:

5. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

5.14. Do pojazdu powinny być dołączone następujące dokumenty w języku polskim:

- pisemne zapewnienie udzielenia gwarancji przez okres 3-miesięcy w języku polskim,
- instrukcja obsługi pojazdu,
- świadectwo zgodności na znak WE ( CE ) lub oświadczenie, że pojazd spełnia normy WE ( CE ),
- katalog części zamiennych dla zabudowy w języku polskim.

Zapytanie 11:

Zgodnie z naszymi procedurami zawierając umowę z jednostką samorządu terytorialnego, powinniśmy wskazać nazwę tej JST oraz dodatkowo podać dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, z której działalnością bezpośrednio jest związane zaciągane zobowiązanie.

Umowa powinna zostać zatem podpisana przez:

Gmina Mszczonów - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów

Pl. Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów,

NIP 838-14-26-420

Faktury VAT byłyby wystawiane na powyższe dane. Przy czym w nazwie nabywcy widocznej na fakturach możemy ewentualnie zrezygnować z doprecyzowania jednostki organizacyjnej i zostawić jedynie: „Gmina Mszczonów”, gdyż nie mamy technicznej możliwości dodania pola odbiorcy. Dane odbiorcy możemy wprowadzić jedynie w adresie korespondencyjnym, poprzedzając je skrótem [ODB]:

[ODB] Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Mszczonów

ul. Spółdzielcza 105

96-320 Mszczonów

Proszę o akceptację powyższego rozwiązania.

Odpowiedź 11:

Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie – dane odbiorcy w adresie korespondencyjnym.

#### UWAGA

Zamawiający informuje, że udzielone odpowiedzi i ww. zmiany treści SIWZ są wiążące dla Wykonawców i stanowią integralną część SIWZ. W związku z ich udzieleniem nie ulega zmianie ogłoszenie o zamówienia i termin składania ofert.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Ludwiak

